# Permohonan Gantian Perakuan Kekompetenan

# **Table of contents**

	3
lsi Kandungan	4
Aliran Kerja	5
1.0 Login Pengguna	6
2.0 Permohonan Gantian Perakuan Kekompetenan	9
2.1 Butir Peribadi	9
2.2 Maklumat Permohonan Ganti	10
2.3 Maklumat Kekompetenan	10
2.4 Pengakuan	11
3.0 Semakan Permohonan	14



# MANUAL PENGGUNA

# PERMOHONAN GANTIAN (PEMOHON AWAM)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured EPub generator

## Isi Kandungan

- 1.0 Login Pengguna
- 2.0 Permohonan Gantian Perakuan Kekompetenan
- 2.1 Butir Peribadi
- 2.2 Maklumat Permohonan Ganti
- 2.3 Maklumat Kekompetenan
- 2.4 Pengakuan
- 3.0 Semakan Permohonan

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Easily create Help documents

## Aliran Kerja



5 / 15

## 1.0 Login Pengguna

Pengguna perlu login kepada portal pengguna awam untuk membuat permohonan yang berkaitan: o Permohonan Pendaftaran Pepasangan Baru

Pengguna yang telah mendaftar dengan Suruhanjaya Tenaga (ST) ke dalam Sistem ECOS, perlu daftar masuk (*login*) kepada portal pengguna awam untuk proses berikut:

- Permohonan Pendaftaran Pepasangan Baru
- o Semakan Status Permohonan

Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (<u>http://10.1.22.141</u>) pada tetingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.



Skrin 1: Antaramuka Login

- Masukkan ID pengguna (username) dan kata laluan pengguna.
- Klik checkbox untuk Terma dan Syarat



Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:



Skrin 2: Antaramuka Salah Katalaluan

Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang " , antaramuka laman utama akan dipaparkan.

#### SYARAT-SYARAT LAIN

1. Bagi pengguna kali pertama, pengguna perlu klik pada butang Daftar Pengguna (

Daftar Pengguna

) pada laman sesawang <u>http://ecos.st.gov.my</u> untuk membuat pendaftaran pengguna baharu. Skrin berikut akan dipaparkan:

LOG MASUK	PENGENALAN	PENGUMUMAN
ld Pengguna	Sistem ECOS menyediakan perkhidmatan atas talian untuk perkhidmatan-perkhidmatan seperti Pendaitaran Kontraktor Elektrik, Pendaitaran Pepasangan Elektrik,	"Program Kesedaran Sistem Atas Talian ECOS (Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga, Pahang)" - Pahang Skill Development Center (PSDC) Jin
Ingati Katabuan	Pelesenan Pepasangan Persendirian, Pendaitaran Orang Kompeten Elektrik, Permohonan untuk Peperiksaan Kekompetenan Elektrik dan Pendaitaran	Semambu 20.8.2015 - 20.8.2015 -
Sila baca <u>Terma dan Svaraf</u> dan tandakan ruangan ini sebelum log masuk.	stac Pengurus tenaga bektrik ini merupakan inskatr Suruhanjaya Tenaga bagi meningkatkan penyampaian perkhidmatan secara lebih cekap, mudah dan mesra pengguna.	"Program Kesedaran Sistem Atas Talian ECOS (Pejabat Kawasan Suruhanjaya Tenaga, Kota Bharu)" - Pejabat ST Kota Bharu
Dattar Pengguna Lupa Katalaluar		25.8.2015 - 25.8.2015

2. Sila buat pilihan Jenis Pengguna = Individu. Maklumat lain yang perlu dimasukkan akan di paparkan:

🕅 LAMAN UTAMA 👤 MENGENAJECOS	SYARAT PERMOHONAN	🗎 MAKLUMAT 📊	statistik 🕐	BANTUAN 📞 HUBUNGI KAMI
				RETURN TO FULL PAGE
	DAFTAR PENG	GUNA		
	Kategori Pengguna: Individu Nama Individu: No Ic Lama / Tentera / Polis / MyKad : Ernel: Sila masukkan kod	emelyang sah		

- 3. Kesemua maklumat adalah mandatori untuk dimasukkan. Masukkan maklumat berikut:
  - Nama Individu masukkan nama individu. Disarankan pengguna menggunakan CAPITAL LETTERS supaya rekod yang dimasukkan kemas dan teratur.

Contoh: ALI BIN ABU

 No. MyKad - masukkan nombor MyKad pengguna. Tidak perlu masukkan tanda ' - ' pada No. MyKad.

Contoh: 700101991234

• Emel - masukkan alamat emel pengguna yang sah. Sistem akan hantar emel yang mengandungi kata laluan ke Sistem ECOS ke alamat emel ini.

Contoh: ali.abu@testemail.com

o Masukkan Capcha yang di paparkan (e. g.



). Sekiranya capcha

).

yang dipaparkan tidak jelas, pengguna boleh reset dengan klik pada ikon ini (

#### SAVE

4. Klik butang SIMPAN ( ) untuk simpan daftar pengguna yang dimasukkan. Sistem akan hantar emel kepada emel pengguna yang telah dimasukkan. Emel tersebut mengandungi katalaluan yang telah dijana oleh sistem dan laman sesawang ke Sistem ECOS.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free Kindle producer

## 2.0 Permohonan Gantian Perakuan Kekompetenan

#### 1. Masuk ke Menu **PERMOHONAN >> PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK >> PERMOHONAN GANTIAN PERAKUAN KEKOMPETENAN**

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free PDF documentation generator

#### 2.1 Butir Peribadi

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN GAN	TIAN PERAKUAN KEKOMPE	TENAN		
Butir Peribadi	Maklumat Permohonan Ganti	Maklumat Kekompetenan	Pengakuan	
Nama	: FARADILA EFFENDY BIN AINU	JLLAH		
No. MyKad	800101037087		Tarikh Lahir	: 31/12/1979
Jenis Pengenalan Diri	KAD PENGENALAN BARU		Warganegara	:
* Alamat Surat-menyurat	129A, JALAN SS 15/5A			
	-			
* Poskod	47500		* Bandar	: SUBANG JAYA
* Negeri	SELANGOR			
* No Telefon	0123872609		No Faks	: 0312345677
* Emel	faradila123@testemail.com			
* Jawatan	:			
				Batal Simpan & Seterusnya >>

Skrin 3: Antaramuka Tab Butir Peribadi

- 2. Maklumat berikut akan dipaparkan secara automatik mengikut login pengguna:
  - Nama
  - No MyKad
  - Tarikh lahir
  - Jenis Pengenalan Diri
  - Warganegara
  - Alamat Surat Menyurat
  - Poskod
  - Bandar
  - Negeri
  - No. Telefon
  - Emel
  - Jawatan

3. Dan maklumat yang boleh dikemaskini adalah seperti berikut:

- Alamat Surat Menyurat
- Poskod
- Bandar
- Negeri
- No. Telefon
- Emel
- Jawatan

4. Klik butang "Simpan & Seterusnya >>

" untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab

Maklumat Permohonan Ganti akan dipaparkan.

5. Klik butang "	Batal	" untu	k memb	atalkan permo	ohonan.			
С	reated with	the Persona	l Edition	of HelpNDoc:	Free help	authoring	environmen	t

#### 2.2 Maklumat Permohonan Ganti

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN GA	INTIAN PERAKUAN KEKOMPETENAN	
Maklumat berja	ya diproses.	
Butr Peribed	Makkumat Permohonan Ganti Makkumat Kekompetenan Pengakuan	
Perakuan Sedia Ada		
No. Perakuan	PW-T-1-B-0010-2015 *	No Siri Sili : PW11401295
Kategori	PENDAWAI ELEKTRIK FASA TUNGGAL	
Tempat Dikeluarkan	: WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Tarikh Asal Dikeluarkan : 07/04/2015
Maklumat Pengganti Sebab Penggantian	SIJIL CACAT (FIZIKAL)	
Ulasan	s∰ cocat	
Status Kerja	BEKERJA *	
Tempat Kutipan Sijil Ganti	PEJABAT KAWASAN N. SELANGOR & WP(KL&PUTRAJAYA) ·	
		Sebelum Simpan & Seterusnya >>

Skrin 4: Antaramuka Tab Maklumat Permohonan Ganti

2. Pilih No.Perakuan dan maklumat berikut akan dipaparkan berdasarkan pilihan no.perakuan:

- No.Siri Sijil
- Kategori
- Tempat Dikeluarkan
- Tarikh Asal Dikeluarkan
- 3. Masukkan maklumat berikut:
  - Sebab Penggantian
  - Ulasan
  - Status Kerja
  - Tempat Kutipan Sijil Ganti

4. Klik butang "Simpan & Seterusnya >>> " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Maklumat Kekompetenan akan dipaparkan.

	Sebelum	
5. Klik butang		untuk ke skrin sedelumnya.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Full-featured Documentation generator

#### 2.3 Maklumat Kekompetenan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN G	ANTIAN PERAKUAN KEKOMPETENAN			
Maklumat berj	aya diproses.			
Butir Peribadi	Maklumat Permohonan Ganti Maklumat Kekompetenan Pen	gakuan		
No. Perakuan	: PW-T-1-8-0010-2015	Kategori	; PENDAWAI ELEKTRIK FASA TUNGGAL	
No Siri Sijil	PW11401295			
Tempat Dikeluarkan	; PEJABAT KAWASAN N. SELANGOR & WP(KL&PUTRAJAYA)	Status Bayaran	; BELUM BAYAR	
			Sebelum Simpan & Seterusnya	>>

Skrin 5: Antaramuka Tab Maklumat Kekompetenan

- 2. Maklumat berikut akan dipaparkan:
  - No.Perakuan
  - Kategori
  - No.Siri Sijil
  - Tempat Dikeluarkan
  - Status Bayaran

Simpan & Seterusnya >>	
	" untuk ke Tab Pengakuan.

4. Klik butang "Sebelum " untuk ke skrin sebelumnya.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free help authoring environment

#### 2.4 Pengakuan

3. Klik butang "

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN	SANTIAN PERAKUAN KEKO	MPETENAN					
Butir Peribadi	Maklumat Permohonan Ganti	Maklumat Kekompetenan	Pengakuan				
Senarai Semak L	ampiran						
🗷 • 2 Keping ga	mbar ukuran pasport terbaru serta	a ditulis nama dan no.MyKad di	bahagian belakang.				
🗷 • 1 Salinan M	yKad (bahagian depan & belakang	0.					
1 Salinan Per	erakuan Kekompetenan (jika ada).						
Surat Akuan	1 Sumpah dengan kepercayaan di I	hadapan Pesuruhjaya Sumpat	L				
Pengakuan							
Saya mengaku baha Perakuan Kekompet Saya faham bahawa dengan butir-butir ya	wa semua kenyataan di dalam bah lenan di bahagian Makumat Permo I Suruhanjaya Tenaga berhak men ang dikehendaki.	hagian Butir Peribadi, Majikan, ohonan Ganti adalah kepunyaa solak permohonan ini jika didap	Maklumat Permohonan Ganti dan I n saya. ati keterangan tersebut adalah pals	Asikumat Kekompetenan adalah ber u, tidak lengkap dan tidak disertakar	nar.		
Tarikh Mohon	16/02/2016	8					
				<< Sebelumnya	Simpen Draf	Semak & Cetak Hantar	

Skrin 6: Antaramuka Tab Pengakuan

2. Tandakan checkbox " . Pengakuan.

3. Klik butang "	Simpan Draf " untuk simpan maklumat.
4. Klik butang "	Sebelumnya " untuk kembali ke Tab Maklumat Kekompetenan.
5. Klik butang "	Semak & Cetak " untuk jana borang permohonan untuk cetakan. Per

5. Klik butang " untuk jana borang permohonan untuk cetakan. Pemohon boleh mencetak permohonan sekiranya perlu untuk simpanan

6. Klik butang "Hantar" untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan sekiranya fi penggantian belum dijelaskan:



7. Klik butang "Hantar" untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan sekiranya fi penggantian telah dijelaskan:

MESEJ PENGESA	HAN		*
Adakah anda pasi	ti untuk menghantar permo	honan ini?	
	ОК	BATAL	
0 F k	Klik butang ok perikut akan dipaparkan.	untuk hantar p	ermohonan dan me

MESEJ
Permohonan anda telah dihantar ke Suruhanjaya Tenaga untuk proses semakan. Sila hantar Borang Permohonan bersama dokumen sokongan ke Pejabat Suruhanjaya Kawasan untuk melengkapkan proses permohonan anda.
ОК
<ul> <li>Klik butang</li> <li>OK</li> <li>dan sistem akan paparkan skrin</li> <li>Semakan Permohonan,</li> </ul>

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Produce electronic books easily

## 3.0 Semakan Permohonan

1. Pilih menu SEMAKAN >> PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK / KEMASKINI PERMOHONAN >> PERMOHONAN PEPERIKSAAN PERAKUAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK

K PERMOHONAN	AN					
No. Permohonan 🔶	Jenis Permohonan 🔶	Tarikh Mohon 🔶	Status 🜩	No. Angka Giliran 🔶	Status Bayaran 🔶	Tindakan 💠 🅯
TKL0112201400043X	ENDORSAN	01/12/2014	DRAF		BELUM BAYAR	Dayaran
Be 1/1(1) pp 10 v						
	K PERMOHONAN           No. Permohonan         ♦           TKL0112201400043X            1 / 1 (1)          ▶           1 / 1 (1)          ▶	No. Permohonan       Jenis Permohonan          TKL0112201400043X       ENDORSAN         1 / 1 (1) )) (1)       10       •	No. Permohonan       Jenis Permohonan       Tarikh Mohon         TKL0112201400043X       ENDORSAN       01/12/2014         1 / 1 (1)       10       •	No. Permohonan       Jenis Permohonan       Tarikh Mohon       Status         TKL0112201400043X       ENDORSAN       01/12/2014       DRAF         1 / 1 (1)       III       IIII       IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	No. Permohonan       Jenis Permohonan       Tarikh Mohon       Status       No. Angka Giliran          TKL0112201400043X       ENDORSAN       01/12/2014       DRAF <td>No. Permohonan       Jenis Permohonan       Tarikh Mohon       Status       No. Angka Giliran       Status Bayaran       Termohonan         TKL0112201400043X       ENDORSAN       01/12/2014       DRAF       BELUM BAYAR       BELUM BAYAR         1 / 1 (1)       10       Image: Status       Image: Status Bayaran       Image: Status Bayaran</td>	No. Permohonan       Jenis Permohonan       Tarikh Mohon       Status       No. Angka Giliran       Status Bayaran       Termohonan         TKL0112201400043X       ENDORSAN       01/12/2014       DRAF       BELUM BAYAR       BELUM BAYAR         1 / 1 (1)       10       Image: Status       Image: Status Bayaran       Image: Status Bayaran

#### Skrin 7: Antaramuka Menu Semak Status Permohonan Peperiksaan

- 1. Senarai permohonan pemohon akan dipaparkan. Senarai dipaparkan termasuk:
  - PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK
  - PERMOHONAN ENDORSAN
  - O PERMOHONAN GANTIAN PERAKUAN
- 2. Senarai akan papar maklumat berikut:
  - No. Permohonan
  - $\circ$  Jenis Permohonan
  - o Tarikh Mohon
  - Status papar status terkini permohonan
    - **DRAF** = maklumat permohonan baru telah dimasukkan sepenuhnya/sebahagian oleh pemohon tetapi belum dihantar kepada ST secara atas talian. Pemohon masih boleh mengemaskini maklumat permohonan.
    - PERMOHONAN PEPERIKSAAN DIHANTAR = maklumat permohonan baru telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian.
    - DISEMAK DAN LENGKAP = permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan lengkap untuk ke proses seterusnya.
    - DISEMAK DAN TIDAK LENGKAP = permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan tidak lengkap. Pemohon perlu melengkapkan permohonan (atau perlu menghantar dokumen sokongan ke Pejabat ST). Pemohon perlu menghantar semula permohonan secara atas talian ke ST.
    - LULUS = pemohon layak menduduki peperiksaan.
    - **TIDAK LULUS** = pemohon tidak layak menduduki peperiksaan.
  - No. Angka Giliran
  - Status Bayaran papar status bayaran (Fi Proses Telah Bayar fi proses telah dijelaskan, Sudah Bayar - fi peperiksaan telah dijelaskan)
- 3. Klik pada ikon 🥖
  - Borang Permohonan akan dipaparkan.
  - Sekiranya status = DRAF / TIDAK LENGKAP, pemohon boleh membuat pengemaskinian kepada borang permohonan yang telah diisi sebelum ini sebelum dihantar ke ST.
  - Sekiranya status = PERMOHONAN PEPERIKSAAN DIHANTAR (atau status lain, selain dari DRAF / TIDAK LENGKAP), pemohon hanya boleh melihat maklumat yang dimasukkan pada borang permohonan tanpa membuat sebarang pengemaskinian.

- 4. Klik pada ikon (😬 ) CETAK
  - $_{\odot}$  Maklumat permohonan peperiksaan akan dipaparkan untuk cetakan.
- 4. Klik pada ikon ( E ) CETAK AKUAN
  - Maklumat akuan permohonan akan dipaparkan untuk cetakan.

5. Klik pada butang (Bayaran), skrin Bayaran Secara Atas Talian (Online Payment) akan dipaparkan. Pemohon juga boleh membuat bayaran samada secara Tunai / Cek / Wang Pos ke ST. Pemohon perlu ke Menu >> Makluman Bayaran untuk memaklumkan kepada ST bayaran yang telah dibuat.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: Free HTML Help documentation generator